PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3338673
COORDINADOR ACADÈMICO
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338673 del año 2022

Adíela Martínez de Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No.42070941 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.040.000), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de 12 de 2022.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 12 de diciembre de 2022	Acciones proyectadas del 13 al 21 de diciembre de 2022	Evidencias
1	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva independiente de la alternativa seleccionada, de acuerdo con la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo y programación realizada por el coordinador académico.	Se realizo charla de inducción etapa productiva, Ficha: 2527835	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	Lista de asistencia
2	Verificar que los aprendices de las fichas asignadas para seguimiento tengan emitidos los juicios correspondientes a la etapa lectiva antes de iniciar la etapa productiva.	Se verifican los juicios correspondientes a etapa lectiva Ficha: 2527835	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	Formato de Excel descargado de Sofia plus
3	Verificar la alternativa de etapa practica seleccionada por los aprendices en el sistema de Gestión Académica.	Se verifica la alternativa en Caprendizaje y se habilitan aprendices en pasantías	Se verifica la alternativa en Caprendizaje y se habilitan aprendices en pasantías	Formato de Excel descargado de caprendizaje Excel de pasantías
4	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se verifican las afiliaciones del ARL de los aprendices en formación y los que paga el SENA	Se verificarán las afiliaciones del ARL de los aprendices en formación y los que paga el SENA	Formato de Excel de afiliaciones ARL

5	Acordar con el conformador (jefe inmediato del Aprendiz) las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso	Se realizó **Concertación** del plan de trabajo de actividades a realizar de forma presencial y por medio de Trabajo en casa de forma virtual con los jefes inmediatos de cada aprendiz en las diferentes empresas, **Ficha: 2277956**	Se realizará **Concertación** en el restaurante donde está realizando las pasantías del aprendiz BRUCE ADRIAN SANCHEZ **Ficha:** 2397442	Formato diligenciado GFPI-F- 023 V3 Matriz de seguimiento
6	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega por parte del Aprendiz...	Se revisan las **Bitácoras** correspondientes a **Ficha: 2236745** **Ficha: 1964195** **Ficha: 2066478**	Se revisarán las **Bitácoras** correspondientes a Ficha: 2522539 Ficha: 2236496 Ficha: 2236745 Ficha: 2277956 Ficha:2397442 Ficha:2236717	Excel descargado de territorio
7	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se	Se realiza seguimiento **PARCIAL** presencial y por medio de Trabajo en casa de forma virtual con los jefes inmediatos de cada	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	Formato GFPI-F-023V3 Matriz de seguimiento

	verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras	aprendiz en las diferentes empresas, **Ficha:** 2277956 **Ficha:** 2236745 **Ficha:** 2236717 **Ficha: 2236496**		
8	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices	Se realiza seguimiento **FINAL** presencial y por medio de Trabajo en casa de forma virtual con los jefes inmediatos de cada aprendiz en las diferentes empresas, **Ficha:** 1964195 **Ficha:** 2066478	Se realizará seguimiento **FINAL** presencial y por medio de Trabajo en casa de forma virtual con los jefes inmediatos de cada aprendiz en las diferentes empresas **Ficha:** 2397442 **Ficha:** 2522539	*Formato GFPI-F-023V3 Matriz de seguimiento
9	Reportar oportunamente en caso de presentarse situaciones que afecten el buen desarrollo del aprendiz en la empresa y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el periodo objeto de pago	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	
10	Participar en las actividades programadas por el SIGA y aplicar las buenas prácticas y demás lineamientos del sistema.	No aplica para el periodo objeto de pago	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta	Cumplimiento del pago oportuno de seguridad social	No se ejecutará para el periodo objeto de pago	Copia de la planilla pila

	obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443718783**,** aportes en línea, noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADIELA MARTINEZ DE SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 42070941

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3338673
Coordinador